# Brukerhistorier – Fagsystem starter en sak

## Brukerhistorie 1:

Fagsystem: ISY WinMap Oppmålingsdialog

Starter på denne måten: Forutsetter at saken er opprettet fra før. Antar at dem opprettes i arkivet når rekvisisjon av oppmåling mottas av postmottaket

Med disse parameterne:

For å oppnå/ hente ut:

## Brukerhistorie 2:

Fagsystem: Visma fagsystem (mot frittstående Noark5-kjerne)

Konfigurering/oppsett:

* Parametersetting som angir database og arkiv+arkivdel fagsystemet skal arkivere mot

Starter på denne måten:

* Systemparameter i fagsystem som angir om arkivkobling er aktivert eller ikke
* Ved ferdigstillelse av dokument eller journalnotat i fagsystem:
  + Metode for å sjekke om mappe på nivå 1 (dossiermappe) er opprettet eller ikke
    - M003-mappeid angis av fagsystem
    - Dersom mappe nivå 1 ikke finnes, opprettes denne automatisk i arkivet for arkiv og arkivdel fagsystemet er koblet mot
  + Metode for å sjekke om saksmappe på nivå 2 eksisterer eller ikke for angitt M003-mappeid
    - M011-saksår og M012-sakssekvensnr angis av fagsystemet
    - Dersom ikke finnes, opprettes automatisk i arkivet med metadata fra fagsystem
  + Dokument arkiveres som journalpost på saksmappe
  + Journalnotat arkiveres som registrering knyttet til saksmappe
  + NB! For enkelte fagsystem vil det bli opprettet en samle-saksmappe for dokumenter og journalnotat som ikke er knyttet direkte til en sak i fagsystemet.

Med disse parameterne:

* Parametre som angir database og arkiv/arkivdel
* De ulike metodene inneholder nødvendige metadata fra fagsystem ihht Noark5 som arkiveres

For å oppnå/ hente ut:

## Brukerhistorie 3:

Fagsystem: Husbanken

Starter på denne måten: Søknad sendes til husbanken. Så kommer brev med nye journalposter etterpå.

Med disse parameterne:

For å oppnå/ hente ut: Kan være fint å kunne se liste over journalposter og filer på sak.

## Brukerhistorie 4:

Fagsystem: Isy Proaktiv

Starter på denne måten: Etter tilsyn kan det være aktuelt å sende ut noen brev. Noen brukere vil alltid opprette ny sak. Andre vil søke i systemet etter saker på dette matrikkelnummeret med en spesiell klassering og akrivdel og bruke denne saken dersom den finnes. Hvis den ikke finnes opprettes ny sak.

Med disse parameterne: Klassering, matrikkelnummer

For å oppnå/ hente ut: Ønsker saksnummer i dokumenter som genereres. Må derfor kunne endre dokumentet etter at sak er opprettet eller funnet før journalpost og dokumenter opprettes.

## Brukerhistorie 5:

Fagsystem: Arkivering fra Elements eByggesak

Starter på denne måten: Det registreres ny sak i fagsystemet. Dette detekteres av en integrasjonskomponent som registrerer tilsvarende sak i arkivsystemet.

Med disse parameterne: Tittel, arkivdel, arkivkode, ekstern nøkkel, info om byggesaken som merknad, saksparter

For å oppnå/hente ut: Søker via ekstern nøkkel for å se om fagsystemets sak er registrert i arkivet.

## Brukerhistorie 6:

Fagsystem: KS SvarUt Mottak

Starter på denne måten: Arkiverer kun journalposter med dokumenter, forutsetter at sak er laget på forhånd.

For å oppnå/hente ut: Søker etter journalpost med nøkkel angitt i mottaket som angir hva dette er svar på. Søket er reelt proprietært da feltnavnet ikke er blant de standardiserte. Hvis det ikke er tilslag legges journalposten i en konfigurert fordelingssak, alternativt uten saksreferanse.

Andre brukerhistorier

## Brukerhistorie 7: Knytte dokumenter på en sak i arkivet til en sak i fagsystem

Fagsystem: ISY WinMap Oppmålingsdialog

Starter på denne måten: Søker frem alle dokumenter fra arkiv som er knyttet til en sak. Velger dokumenter som skal knyttes til og hvilken type dokumenter det er snakk om. Søknad kartskisse med mer.

For å oppnå/hente ut: Finne dokumenter som er relevante for saksbehandling i fagsystem og knytet de ti saken i fagsystem

## Brukerhistorie 8: Sende dokumenter produsert i fagsystem via svar ut

Fagsystem: ISY WinMap Oppmålingsdialog, Kommunens arkiv

Starter på denne måten: fagsystemet oppretter en utgående journalpost og legger inn korrespondanseparter. Bruker sender disse dokumentene via svarut fra arkivet

For å oppnå/hente ut: Sende dokumenter elektronisk

## Brukerhistorie 9: Arkivere div dokumentasjon

Fagsystem: ISY WinMap Oppmålingsdialog

Starter på denne måten: Bruker skanner eller laster opp ulike dokumenter til fagsystem. Kan være avtaler, dokumentasjon av landmåling eller signerte protokoller osv. Fagsystemet oppretter en journalpost type notat og legger disse dokumentene inn i posten.

For å oppnå/hente ut: Arkivere dokumenter

## Brukerhistorie 10: Sjekke om saksnummer finnes i arkiv

Fagsystem: ISY WinMap Oppmålingsdialog

Starter på denne måten: Bruker ønsker å opprette ny sak i fagsystemet. Fyller inn saksår og saksekvensnummer. Fagsystem prøver å søke frem saken i arkivet.

For å oppnå/hente ut: Validere at saksnummer finnes registrert i arkivet

## Brukerhistorie 11: Hente frem et dokument fra arkiv

Fagsystem: ISY WinMap Oppmålingsdialog

Starter på denne måten: Fagsystem har dokumentid til dokumenter som det har lagret til arkivet. Dersom bruker øsnker å se på dokumentet hentes det fra arkivet og vises til bruker

For å oppnå/hente ut: Kunne hente dokumenter fra arkiv

## Brukerhistorie 12: Hente frem et dokument fra arkiv

Fagsystem: Byggesøknaden.no

Starter på denne måten: Ansvarlig søker i byggesak ønsker å hente ut dokumenter på gjeldende bygg/matrikkel. Sender inn matrikkel id eventuelt bygningsnummer

For å oppnå/hente ut: Kunne hente dokumenter fra arkiv (bla. gjeldende/siste tegninger)

## Brukerhistorie 13: Hente frem et dokument fra arkiv

Fagsystem: Ambita Infoland

Starter på denne måten: Eiendomsmegler ønsker å hente dokumenter fra arkiv som er relevante opplysninger ved salg av eiendom. Søker på matrikkel id

For å oppnå/hente ut: Kunne hente dokumenter fra arkiv (bla. gjeldende/siste tegninger)